



## Kompetenzen in der Organisation

### 2. Wirkungsvoller kommunizieren

Sie leben und arbeiten mit Menschen. Ihre Verbindung zu den Menschen ist die Kommunikation. Um wirkungsvoller kommunizieren zu können, brauchen Sie Kontakt zum Gegenüber. Wie stellen Sie einen guten Kontakt her? Welche Voraussetzungen sind nötig, um das Verstehen Ihrer Worte, Botschaften, Informationen zu gewährleisten?

Gelungene Gespräche basieren wesentlich auf der Fähigkeit, gut zuzuhören. Entscheidend für die Wirkung jeder Art von Gespräch ist daher Ihre grundlegende Haltung.

#### Inhalte:

- Meine Stärken, Schwächen und Wirkungen auf andere im Gespräch erkennen, besprechen und erweitern
- Selbstwert und wertschätzende Grundhaltung als Basis gelungener Gespräche
- Persönlichkeitsbedingte Einflüsse auf mein Gesprächsverhalten reflektieren und üben
- Kontaktfähigkeit und differenzierte Wahrnehmung
- Fähigkeit, Emotionen und Befindlichkeiten anderer wahrzunehmen und eigene auszudrücken
- Partner- und situationsbezogenes Argumentieren
- Für konkrete Gesprächssituationen im eigenen Alltag neue Verhaltensalternativen erarbeiten und ausprobieren
- Authentisch und direkt sein in schwierigen Situationen

#### TeilnehmerInnen:

Menschen, die ihre Wirkung auf andere im Gespräch kennen lernen und ihre persönliche Sprache und Kommunikationsfähigkeit verbessern möchten.

Seminarleitung:	Bruno Strolz
Termin/Ort:	27. 04. 2011, 10 Uhr bis 29. 04. 2011, 16 Uhr / Vorarlberg
	05. 10. 2011, 10 Uhr bis 07. 10. 2011, 16 Uhr / Vorarlberg
Teilnahmegebühr:	€ 2.200,- Frühbucherbonus: € 1.950,-